

**Uchwała nr 12/2020
z dnia 26 listopada 2020 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 371 ust. 2 i art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 6 i § 21 ust. 2 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:
-jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
-intranet/BIP

Regulamin wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

§ 1

Zakres przedmiotowy

1. Regulamin wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania przez kandydatów na studia, studentów i doktorantów z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz zakres i zasady pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet - Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) Student/Doktorant – osobę posiadającą status studenta lub doktoranta Uniwersytetu, będącą:
 - a) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności osobę:
 - posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim wydane przez uprawnione do tego organy,
 - posiadającą orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - która została zaliczona do jednej z grup inwalidów,
 - posiadającą orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, lub
 - b) osobą niepełnosprawną nieposiadającą orzeczenia, lub
 - c) osobą której stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez lekarza prowadzącego (specjalistę w odpowiedniej dziedzinie medycyny), uniemożliwia uczestniczenie w trybie standardowym w realizacji procesu kształcenia, lub
 - d) osobą wymagającą tymczasowej pomocy z powodu choroby lub wypadku;
 - 3) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie lub do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet, będącą osobą niepełnosprawną lub wymagającą pomocy, o której mowa w pkt 2 lit. a-d;
 - 4) SON - pracownika Uniwersytetu zatrudnionego na stanowisku specjalisty ds. osób niepełnosprawnych;
 - 5) BOS - Biuro Obsługi Studiów Uniwersytetu;

- 6) Asystent dydaktyczny - osobę towarzyszącą Studentowi/Doktorantowi podczas zajęć dydaktycznych i świadcząca mu pomoc umożliwiającą pełny udział w kształceniu na studiach lub w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej;
- 7) Dotacja - dotację podmiotową w rozumieniu art. 371 ust. 2 w zw. z art. 365 pkt 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczoną na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich;
- 8) Wsparcie – pomoc udzielaną przez Uniwersytet w formie bezgotówkowej, w związku z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich; formy udzielanej pomocy określone są w niniejszym Regulaminie, załączniku nr 1 do Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi - Regulaminie dostosowania warunków odbywania studiów do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi, uchwale Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie dostosowania warunków i trybu procesu rekrutacji w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi do potrzeb kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi, Regulaminie studiów doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz Regulaminie Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej.

§ 2

Informacje organizacyjne

1. W celu stworzenia warunków umożliwiających pełne uczestnictwo osób z niepełnosprawnością we wszystkich wymiarach życia akademickiego, w tym w procesie przyjmowania na studia lub do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, a tym samym wyrównaniu ich szans edukacyjnych, w Uniwersytecie powołany został SON. W sprawach związanych z obsługą osób z niepełnosprawnością należy kontaktować się z SON: Biuro Obsługi Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-647 Łódź, ul. Pl. Hallera 1, bud. 1, parter, Strefa Obsługi Studenta.
2. Informacje obejmujące zakres działania SON są dostępne pod adresem: <http://www.niepelnosprawni.umed.pl/>.
3. Do zadań SON należy w szczególności:
 - 1) współpraca z instytucjami rządowymi (m.in. Pełnomocnikiem Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, PFRON), instytucjami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi;
 - 2) współpraca z organizacjami międzynarodowymi, organizowanie wyjazdów studyjnych w celu implementacji praktyk instytucji (uczelni) zagranicznych mających doświadczenie w tym zakresie, nawiązywanie współpracy (tworzeniem programów partnerskich);
 - 3) podejmowanie wszelkich działań służących pozyskiwaniu środków finansowych dla celów realizacji regulaminowych zadań;
 - 4) prowadzenie rejestru osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) przygotowywanie statystyk i zestawień dotyczących studentów z niepełnosprawnością, w tym sporządzaniem rocznych sprawozdań statystycznych dotyczących pomocy socjalnej udzielanej Studentom/Doktorantom z tytułu niepełnosprawności;
 - 6) bieżąca obsługa Studentów/Doktorantów, w tym pomoc przy uzyskiwaniu konsultacji psychologicznych;

- 7) konsultacje w zakresie wyboru kierunku studiów w oparciu o indywidualne możliwości kandydata i dostępność danego kierunku;
- 8) wnioskowanie o dostosowanie procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb (np. organizowaniem egzaminów w formie alternatywnej, uwzględniającej ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, promowanie zasady elastycznego podejścia do nieobecności wynikających z choroby);
- 9) wnioskowanie o adaptację materiałów informacyjnych i edukacyjnych;
- 10) przyjmowanie wniosków o udzielenie Wsparcia;
- 11) organizacja pomocy multimedialnych oraz innych rozwiązań technologicznych dla Studentów/Doktorantów, prowadzenie wypożyczalni sprzętu adaptacyjnego;
- 12) organizowanie szkoleń i warsztatów psychoedukacyjnych dla Studentów/Doktorantów oraz systemu pomocy dla pracowników dydaktycznych prowadzących grupy, w których Studentami/Doktorantami są osoby niepełnosprawne;
- 13) przyjmowanie, weryfikacja oraz opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 14) uczestnictwo w komisjach, których zadaniem jest wydanie opinii o niezbędności przyznania stypendium socjalnego na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
- 15) wnioskowanie o wszczęcie działań na rzecz dostosowania budynków i terenu Uniwersytetu (akademików) do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 16) udzielanie pomocy w organizacji wyjazdów, stażów, praktyk dla Studentów/Doktorantów.

§ 3

Ogólne zasady przyznawania Wsparcia z Dotacji

1. Dotacja jest przyznawana w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z zm. oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów oraz na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
2. Możliwość realizacji określonych form Wsparcia przez Uniwersytet uzależniona jest każdorazowo od wartości Dotacji, a ponadto stopnia jej wykorzystania przez Uniwersytet w chwili złożenia wniosku przez Studenta/Doktoranta.
3. Dotacja jest wykorzystywana przez Uniwersytet na bieżąco na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich.
4. Wsparcie z Dotacji przyznawane jest na wniosek Studenta/Doktoranta, składany do SON.
5. Student/Doktorant ubiegający się o Wsparcie z Dotacji zobowiązany jest wypełnić i przekazać SON kwestionariusz rejestracyjny, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu oraz inne dokumenty, w zależności od wnioskowanej formy Wsparcia, określone odpowiednio w załącznikach nr 2-5 do Regulaminu.

§ 4

Zasady wydatkowania środków z Dotacji

1. Ze środków pochodzących z Dotacji Uniwersytet może pokryć wydatki na:

- 1) diagnozę potrzeb i możliwości Studentów/Doktorantów w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- 2) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia;
- 3) rekrutację kandydatów na studia dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów;
- 4) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnością w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
- 5) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych, wykorzystanie tablic interaktywnych;
- 6) tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla Studentów/Doktorantów, kursy fonogestów, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia;
- 7) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi Asystenta dydaktycznego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek;
- 8) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnością;
- 9) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- 10) koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
- 11) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym z języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszających;
- 12) koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
- 13) koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą Studentów/Doktorantów;
- 14) specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnością, umożliwiające Studentom/Doktorantom właściwą orientację przestrzenną na terenie Uniwersytetu oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
- 15) koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnością w środowisku akademickim;
- 16) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnością w celu wspierania ich procesu kształcenia;
- 17) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny;
- 18) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnością i/lub dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnością;
- 19) koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć;
- 20) koszty transportu Studentów/Doktorantów pomiędzy obiektami Uniwersytetu oraz pomiędzy Uniwersytetem a miejscem zamieszkania;

- 21) wsparcie Uniwersytetu w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach;
 - 22) finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb Studentów/Doktorantów;
 - 23) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział Studentów / Doktorantów w przedsięwzięciu/spotkaniu;
 - 24) zapewnienie dostępności stron internetowych Uniwersytetu dostosowanych do potrzeb kandydatów lub Studentów/Doktorantów;
 - 25) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla kandydatów lub Studentów/Doktorantów;
 - 26) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
 - 27) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
 - 28) wyposażenie obiektów/sal Uniwersytetu w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
 - 29) koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność;
 - 30) zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
 - 31) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla Studentów / Doktorantów;
 - 32) dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;
 - 33) zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania;
 - 34) zapewnienie serwisu internetowego jednostki/ Biura Obsługi Studentów/ Doktorantów;
 - 35) wynagrodzenie Asystentów dydaktycznych;
 - 36) koszty pomocy Asystenta dydaktycznego w procesie prowadzenia badań naukowych w sytuacji, jeśli ich przeprowadzenie jest niezbędne i przekracza możliwości psychomotoryczne Studenta/Doktoranta.
2. Ze środków pochodzących z Dotacji nie mogą zostać pokryte wydatki na:
- 1) koszty związane z opłatami za studia, które wnoszą Studenci /Doktoranci,
 - 2) stypendia lub inne świadczenia dla osób z niepełnosprawnością,
 - 3) spotkania o charakterze towarzyskim,
 - 4) rehabilitację medyczną lub leczniczą Studentów/Doktorantów, w szczególności wydatki na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty,
 - 5) promocję Uniwersytetu (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących Uniwersytet, np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o Uniwersytecie),
 - 6) inwestycje,
 - 7) artykuły niezwiązane z tematyką dostępności Uniwersytetu dla osób z niepełnosprawnością w czasopiśmie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zasady opisane w § 3 ust. 2-5 i § 4 mają zastosowanie również do przyznawania i wydatkowania środków pozyskanych przez Uniwersytet z innych źródeł finansowania.
2. Ogólne zasady ubiegania się przez Studenta/Doktoranta o Wsparcie określa Regulamin ubiegania się o udzielenie Wsparcia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady ubiegania się przez Studenta/Doktoranta o konkretne formy Wsparcia określają:
 - 1) Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci pomocy Asystenta dydaktycznego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci zakupu przez Uniwersytet specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Łodzi zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z dostosowaniem warunków odbywania studiów do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, al. Kościuszki 4.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@umed.lodz.pl; tel.: 42 272 52 11.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania: udzielenie pomocy organizacyjnej, umożliwiającej pełne uczestniczenie w realizacji procesu kształcenia – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, zaś w odniesieniu do danych medycznych – art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych: podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: pracownicy naukowci, dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych, informatycznych itd.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - 1) okres trwania studiów;
 - 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo do przenoszenia danych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, prawo do żądania usunięcia danych – w odniesieniu do danych medycznych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych: podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z możliwości pomocy przewidzianej dla osób niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, oferowanej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu: w ramach działalności ADO związanej z dostosowaniem warunków odbywania studiów do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zameldowania:
3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż zameldowania):
.....
.....
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. Numer albumu:
7. Preferowana forma kontaktu:
 - e-mail
 - telefon
 - sms
 - list
 - list z powiększoną czcionką

INFORMACJE O STUDIACH

8. Wydział:
9. Kierunek studiów:
10. Rok studiów:
11. Poziom studiów:
 - studia I stopnia
 - studia II stopnia
 - jednolite studia magisterskie
 - studia doktoranckie
12. Forma studiów:
 - studia stacjonarne
 - studia niestacjonarne

INFORMACJE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI/PRZEWLEKŁEJ CHOROBY

13. Przyczyna niepełnosprawności/przewlekłej choroby (proszę wskazać nazwę jednostki chorobowej):
.....
.....
.....
.....
14. Opis niepełnosprawności (proszę krótko opisać swoją niepełnosprawność oraz podać informacje na temat używanego sprzętu specjalistycznego, sposobie pisania i czytania, sposobie poruszania się itp.)/Opis dolegliwości związanych z przewlekłą chorobą:
.....
.....

.....
.....
.....

15. Trudności w studiowaniu (proszę wymienić problemy, z jakimi Pan/Pani spotkał/a się w czasie studiów):

.....
.....
.....
.....

16. Rodzaj oczekiwanego wsparcia od Uniwersytetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku o zastosowanie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających mi pełne uczestniczenie w realizacji procesu kształcenia.

.....
data i podpis specjalisty ds. osób niepełnosprawnych

.....
data i podpis Studenta/Doktoranta

Opinia specjalisty ds. osób niepełnosprawnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Regulamin ubiegania się o udzielenie Wsparcia

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin ubiegania się o udzielenie Wsparcia, zwany dalej „Regulaminem” jest integralną częścią i stanowi uszczegółowienie Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi - w zakresie zasad ubiegania się o udzielenie Wsparcia.
2. Do zapisów niniejszego Regulaminu stosuje się wprost zapisy Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumiane są zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady ubiegania się przez Studenta/Doktoranta o udzielenie Wsparcia.
5. Wsparcie finansowane jest z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł finansowania.

§ 2

Formy Wsparcia

1. Student/Doktorant jest uprawniony do ubiegania się o Wsparcie zgodnie z katalogiem wydatków, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, a w szczególności o:
 - 1) pomoc Asystenta dydaktycznego;
 - 2) dodatkowe godziny zajęć z lektoratu języka obcego;
 - 3) pomoc w zakupie sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia;
 - 4) karty parkingowe.

2. Przyznanie Wsparcia, o którym mowa w ust. 1, uzależnione jest od legitymowania się przez Studenta/Doktoranta jednym z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 – 4 i jest niezależne od sytuacji osobistej i majątkowej, w jakiej znajduje się Student/Doktorant.
3. Korzystanie ze Wsparcia o którym mowa w ust. 1 jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Student oprócz Wsparcia, o którym mowa w ust. 1, jest uprawniony do ubiegania się o dostosowanie warunków uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych lub uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów do jego szczególnych potrzeb, wynikających z niepełnosprawności lub choroby, w szczególności poprzez zmianę:
 - 1) formy uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) formy zapisu materiałów dydaktycznych i sporządzania notatek;
 - 3) trybu uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
 - 4) organizacji sesji egzaminacyjnej;
 - 5) trybu odbywania studiów.
5. Zasady uzyskania dostosowania, o którym mowa w ust. 4, określa Regulamin dostosowania warunków odbywania studiów do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
6. W celu uzyskania dostosowania, o którym mowa w ust. 4, Student może złożyć przez cały rok udokumentowany wniosek do prodziekana właściwego do spraw studenckich. Wniosek Student składa wraz z kwestionariuszem, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Doktorant oprócz Wsparcia, o którym mowa w ust. 1, jest uprawniony do ubiegania się w szczególności o dostosowanie warunków realizacji programu kształcenia do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby, na zasadach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi lub w Regulaminie Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej. Dostosowanie może polegać w szczególności na:
 - 1) korzystaniu podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów z rozwiązań technologicznych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) modyfikacji trybu odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 3) zmianie terminów i formy zaliczeń i egzaminów;
 - 4) udostępnianiu materiałów dydaktycznych utrwalonych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności.
8. W celu uzyskania dostosowania, o którym mowa w ust. 7, Doktorant może złożyć przez cały rok udokumentowany wniosek do kierownika studiów doktoranckich, zaś Doktorant Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej do dyrektora Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej.
9. Kandydat jest uprawniony do ubiegania się o dostosowanie warunków i trybu procesu rekrutacji na studia w Uniwersytecie oraz do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej do jego szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby, w ramach którego możliwe jest:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu maksymalnie o 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu dla pozostałych kandydatów;
 - 2) zastosowanie alternatywnej formy zapisu;
 - 3) zmiana formy egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną;
 - 4) używanie podczas egzaminu urządzeń technicznych: (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, elektroniczne lupy powiększające itp.);
 - 5) inna forma dostosowania egzaminu uwzględniająca specyficzne potrzeby kandydata wynikające z niepełnosprawności lub przewlekłej choroby.
10. Zasady uzyskania dostosowania, o którym mowa w ust. 9, określa uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie dostosowania warunków i trybu procesu rekrutacji w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi do potrzeb kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi.

11. Jeśli dostosowanie, o którym mowa w ust. 4-10, wiąże się z poniesieniem przez Uniwersytet wydatków, SON podejmuje rozstrzygnięcie o sfinansowaniu go z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł.

§ 3 Wniosek

1. Wsparcie o którym mowa w § 2 ust. 1 przyznawane jest na udokumentowany wniosek Studenta /Doktoranta.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć prawidłowo wypełniony kwestionariusz rejestracyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, oraz:
 - 1) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub lekkim wydane przez uprawnione do tego organy lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji lub dokument potwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym;
 - 2) w przypadku osób nie posiadających dokumentów opisanych w punkcie poprzedzającym - zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia wystawione nie wcześniej niż na 90 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 3) w przypadku osób wymagających tymczasowego wsparcia z powodu choroby, wypadku - dokumenty potwierdzające zaistnienie choroby lub wypadku oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia, wystawione nie wcześniej niż na 90 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lub 3 – oświadczenie, iż stan zdrowia nie uległ poprawie od dnia wydania zaświadczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek SON, Student/Doktorant może być zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3.
4. Wniosek składa się do SON w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia roku akademickiego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem dysponowania przez Uniwersytet środkami, wniosek może zostać złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się m.in. powstanie niepełnosprawności bądź wydanie orzeczenia o niepełnosprawności po terminie składania wniosków. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące przyczynę uchybienia terminowi. W przypadku złożenia wniosku po terminie bez wymaganego uzasadnienia, wzywa się Studenta/Doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Wnioski składane są osobiście u SON, albo przesyłane listem poleconym albo przesyłką kurierską na adres BOS. Za dzień złożenia wniosku uznaje się odpowiednio: dzień złożenia w BOS, dzień nadania w placówce pocztowej albo dzień nadania przesyłki kurierskiej.
7. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia bądź odmowy udzielenia Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wydaje SON, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

8. SON może poinformować Studenta/Doktoranta o treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7, w formie pisemnej lub mailowej.

§ 4

Utrata uprawnień do korzystania ze Wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 przyznaje się na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności, a w przypadku zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lub 3 - przewidywanego czasu niezbędnego do powrotu do zdrowia, lecz w każdym przypadku nie dłużej niż na okres semestru lub roku akademickiego.
2. Student/Doktorant traci prawo do przyznanego Wsparcia w przypadku:
 - 1) utraty ważności orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność;
 - 2) ustąpienia przyczyn uzasadniających przyznanie Wsparcia, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2 lub 3, a ponadto:
 - 3) w przypadku Studenta:
 - a) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - b) uprawnomocnienia się decyzji o wydaleniu z Uniwersytetu,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - d) ukończenia studiów,
 - e) przeniesienia się Studenta do innej uczelni,
 - f) zawieszenia w prawach Studenta,
 - g) udzielenia Studentowi przez Prodziekana urlopu od zajęć;
 - 4) w przypadku Doktoranta:
 - a) uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - b) uprawnomocnienia się decyzji o wydaleniu z Uniwersytetu,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich,
 - d) ukończenia studiów doktoranckich,
 - e) przeniesienia się Doktoranta do innej uczelni,
 - f) zawieszenia w prawach Doktoranta,
 - g) udzielenia Doktorantowi urlopu okolicznościowego.
3. Student/Doktorant jest zobowiązany zawiadomić Uniwersytet o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę prawa do korzystania ze Wsparcia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.
4. W przypadku, w którym w trakcie roku akademickiego doszło do utraty ważności orzeczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, w celu otrzymania Wsparcia na dalszy okres od czasu utraty ważności poprzedniego orzeczenia, Student/Doktorant jest zobowiązany dostarczyć do SON nowe orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia.
5. Przepisy ust 1-4 mają zastosowanie również w przypadku, gdy Student/Doktorant wnioskował o dostosowanie, o którym mowa w § 2 ust 4-8 i dostosowanie zostało sfinansowane z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł.

§ 5

Cofnięcie, zmiana oraz zwrot kosztów Wsparcia

1. Uniwersytet jest uprawniony do cofnięcia przyznanego Studentowi/Doktorantowi Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - 1) uzyskania Wsparcia przez Studenta/Doktoranta nie posiadającego prawa do korzystania ze Wsparcia, bądź utracenia tego prawa już po przyznaniu Wsparcia;
 - 2) uzyskania Wsparcia przez Studenta/Doktoranta na podstawie nieprawdziwych lub nierzetelnych dokumentów;

- 3) korzystania ze Wsparcia niezgodnie z jego przeznaczeniem, bądź przepisami obowiązującego prawa;
 - 4) nie poinformowania przez Studenta/Doktoranta o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie Wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia Wsparcia może zostać uchylone bądź zmienione.
 3. Uniwersytet jest uprawniony do żądania zwrotu kosztów udzielonego Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w całości lub w części, w przypadku cofnięcia Wsparcia, w szczególności z powodu korzystania ze Wsparcia niezgodnie z jego przeznaczeniem, bądź przepisami obowiązującego prawa oraz w przypadku gdy Student/Doktorant wbrew treści złożonych dokumentów lub oświadczeń, nie posiadał prawa do korzystania ze Wsparcia, bądź utracił je już po jego przyznaniu.
 4. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 wydaje SON. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
 5. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 4, nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
 6. SON może poinformować Studenta/Doktoranta o treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, w formie pisemnej lub mailowej.
 7. Przepisy ust 1-6 mają zastosowanie również w przypadku, gdy Student/Doktorant wnioskował o dostosowanie, o którym mowa w § 2 ust 4-8 i dostosowanie zostało sfinansowane z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł.

§ 6

Przepisy końcowe

W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy niniejszym Regulaminem a zapisami zawartymi w innych regulaminach, zarządzeniach, bądź decyzjach, w pierwszej kolejności stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 3

do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci pomocy Asystenta dydaktycznego

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią i stanowi uszczegółowienie Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi – w zakresie ubiegania się o pomoc Asystenta dydaktycznego.
2. Do zapisów niniejszego Regulaminu stosuje się wprost zapisy Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumiane są zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się o Wsparcie polegające na przyznaniu pomocy Asystenta dydaktycznego osoby z niepełnosprawnością (zwane w dalszej części „Wsparciem Asystenta”).
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4, finansowane jest z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł finansowania.

§ 2 Uprawnienie do ubiegania się o Wsparcie Asystenta

O Wsparcie Asystenta może ubiegać się Student/Doktorant będący:

- 1) osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym, a także w uzasadnionych przypadkach w stopniu umiarkowanym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub
- 2) osobą, której stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez lekarza prowadzącego (specjalistę w odpowiedniej dziedzinie medycyny), uniemożliwia uczestniczenie w trybie standardowym w realizacji procesu kształcenia i jest uznawany za równoważny z niepełnosprawnością w stopniu znacznym.

§ 3

Zakres Wsparcia Asystenta

1. Student/Doktorant ubiegając się o Wsparcie Asystenta akceptuje fakt, że Uniwersytet przyznaje je w postaci finansowania pomocy asystenta dydaktycznego, a nie asystenta osobistego.
2. Wsparcie Asystenta może polegać między innymi na:
 - 1) asyście podczas transportu z miejsca zamieszkania na Uniwersytet i z powrotem, a także asyście w poruszaniu się po terenie Uniwersytetu;
 - 2) asyście podczas praktyk studenckich;
 - 3) pomocy w pozyskiwaniu niezbędnej literatury z bibliotek;
 - 4) pomocy w adaptacji materiałów dydaktycznych np. tłumaczeniu na język migowy;
 - 5) zapoznaniu Studenta / Doktoranta z organizacją przestrzenną miejsc, w których odbywają się zajęcia;
 - 6) pomocy w dokonywaniu czynności faktycznych w trakcie zajęć, np. w laboratorium;
 - 7) asyście w sporządzaniu notatek lub utrwalaniu przebiegu zajęć, w dozwolonej formie.

§ 4

Wniosek o przyznanie Wsparcia Asystenta

1. Student/Doktorant może złożyć udokumentowany wniosek do SON o przyznanie Wsparcia Asystenta według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Student/Doktorant jest uprawniony do wskazania w treści wniosku o którym mowa w ust. 1, konkretnej osoby Asystenta dydaktycznego, podając jego imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz kompetencje.
3. Asystentem dydaktycznym może być osoba, która spełnia następujące warunki:
 - 1) ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) posiada doświadczenie pozwalające prawidłowo wykonywać powierzone jej zadania Asystenta dydaktycznego.
4. Asystentem dydaktycznym może być osoba spokrewniona ze Studentem / Doktorantem.
5. Do wniosku Student/Doktorant jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) kwestionariusz rejestracyjny stanowiący załącznik numer 1 do wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zaświadczenie uznawane za równoważne z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, ewentualnie umiarkowanym, z którego wynika, że stan zdrowia Studenta / Doktoranta uniemożliwia uczestniczenie w trybie standardowym realizacji procesu kształcenia.

§ 5

Procedura przyznawania Wsparcia Asystenta

1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania bądź odmowy przyznania Wsparcia Asystenta wydaje SON, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 4 ust.1. Od rozstrzygnięcia SON nie przysługuje odwołanie.

2. SON może poinformować Studenta / Doktoranta o treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej lub mailowej.
3. Asystent dydaktyczny jest zobowiązany do zawarcia z Uniwersytetem umowy cywilnoprawnej określającej wysokość stawki godzinowej.
4. Wynagrodzenie Asystenta dydaktycznego za świadczenie na rzecz Studenta/Doktoranta Wsparcia Asystenta stanowi iloczyn liczby godzin oraz wysokości stawki godzinowej.
5. W przypadku odmowy zawarcia umowy cywilnoprawnej przez Asystenta dydaktycznego, Uniwersytet jest uprawniony do odmowy wypłaty wynagrodzenia i/lub cofnięcia Wsparcia Asystenta Studentowi / Doktorantowi w całości lub w części.
6. Wynagrodzenie Asystenta dydaktycznego, o którym mowa w ust. 4, jest pokrywane ze środków pochodzących z Dotacji lub innych źródeł finansowania, pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel.

§ 6

Obowiązki Asystenta dydaktycznego

1. Asystent dydaktyczny jest zobowiązany do:
 - 1) rzetelnego świadczenia pomocy Studentowi / Doktorantowi w zakresie przyznanym przez Uniwersytet;
 - 2) prowadzenia na bieżąco dokumentacji zawierającej czas, miejsce i rodzaj pomocy świadczonej Studentowi / Doktorantowi według wzoru harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 3) okazania na każde żądanie Uniwersytetu kompletu dokumentów potwierdzających faktyczne świadczenie pomocy Studentowi / Doktorantowi;
 - 4) stawiania się na wezwanie Uniwersytetu celem złożenia wyjaśnień dotyczących pomocy świadczonej Studentowi / Doktorantowi;
 - 5) pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym oraz mailowym z SON w zakresie zmian w grafiku asyst.
2. W przypadku powzięcia przez Uniwersytet wątpliwości, co do faktycznego wywiązywania się przez Asystenta dydaktycznego z powierzonych mu obowiązków lub stwierdzenia zaniechań merytorycznych lub formalnych, Uniwersytet jest uprawniony do zawieszenia Wsparcia Asystenta do czasu wyjaśnienia wątpliwości bądź wypełnienia obowiązków przez Asystenta dydaktycznego.
3. W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet jest uprawniony do cofnięcia Wsparcia Asystenta dla Studenta/Doktoranta.

§ 7

Przepisy końcowe

W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu z zapisami zawartymi w innych Regulaminach, zarządzeniach, bądź decyzjach, w pierwszej kolejności stosuje się zapisy Regulaminu niniejszego.

.....
Imię i nazwisko studenta/doktoranta

Łódź, dnia.....

.....
Nr albumu

.....
Wydział / oddział

.....
Kierunek

.....
Rok studiów / rodzaj studiów

.....
Telefon kontaktowy

**WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA W POSTACI POMOCY ASYSTENTA
DYDAKTYCZNEGO**

Wnoszę o przyznanie w semestrze letnim/zimowym roku akademickim 20...../20.....
Wsparcia w postaci pomocy Asystenta dydaktycznego dla osoby z niepełnosprawnością.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Sugeruję, aby Asystentem dydaktycznym ustanowić:

Imię i nazwisko:

Adres:

Numer telefonu:

Uzasadnienie wyboru osoby Asystenta dydaktycznego:

.....
.....

.....
Podpis Studenta/Doktoranta

Załączniki:

- kwestionariusz rejestracyjny,
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w postaci:

.....
.....

.....
Podpis Studenta/Doktoranta

Rozstrzygnięcie specjalisty ds. osób niepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis specjalisty ds. osób niepełnosprawnych

.....
Imię i nazwisko Studenta/Doktoranta

.....
Nr albumu/Wydział/Oddział/Kierunek/Rok studiów/Rodzaj studiów

.....
Imię i nazwisko Asystenta dydaktycznego/Nr telefonu kontaktowego

HARMONOGRAM WSPARCIA ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

w semestrze letnim/zimowym roku akademickim 20...../20.....

za miesiąc/ce

Lp.	Data pełnienia asysty (DD/MM/RRRR)	Godziny pełnienia asysty (od do)	Rodzaj asysty	Miejsce wykonania asysty	Podpis studenta/doktoranta
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie dane zawarte w niniejszym harmonogramie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, czytelny podpis Asystenta dydaktycznego

.....
data, czytelny podpis Studenta/Doktoranta

.....
data przyjęcia harmonogramu i podpis specjalisty ds. osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 4
do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej
przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie
przyjmowania oraz kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich
oraz zakresu i zasad pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią i stanowi uszczegółowienie Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi - w zakresie ubiegania się o dodatkowe godziny zajęć z lektoratu języka obcego.
2. Do zapisów niniejszego Regulaminu stosuje się wprost zapisy Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumiane są zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się przez Studenta/Doktoranta o Wsparcie polegające na przyznaniu dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego, zwanych dalej „zajęciami dodatkowymi”.
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4, finansowane jest z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł finansowania.

§ 2 Uprawnienie do ubiegania się o Wsparcie w postaci zajęć dodatkowych

1. Wsparcie w postaci przyznania zajęć dodatkowych przysługuje Studentowi/Doktorantowi, który wykaże w sposób udokumentowany, np. przedkładając zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty, że jego stan zdrowia w sposób rzeczywisty utrudnia mu naukę języka obcego.
2. Student/Doktorant może otrzymać wsparcie, o którym mowa w ust. 1, w wymiarze maksymalnie do 50% liczby godzin zajęć z lektoratu języka obcego prowadzonych w podstawowym wymiarze, określonych w programie studiów w danym roku akademickim.

§ 3

Zasady korzystania ze Wsparcia w postaci zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe są prowadzone przez nauczyciela akademickiego prowadzącego w Uniwersytecie zajęcia z lektoratu języka obcego.
2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone z uwzględnieniem w najwyższym możliwym stopniu specyficznych potrzeb Studenta/Doktoranta, stosownie do możliwości technicznych, kadrowych i finansowych Uniwersytetu. W przypadku braku możliwości kadrowych do zapewnienia prowadzącego zajęcia dodatkowe, zajęcia te nie będą zorganizowane.
3. Zajęcia dodatkowe prowadzone są indywidualnie lub w grupach, w zależności od potrzeb i możliwości Studentów/Doktorantów w nich uczestniczących.
4. Przyznanie Studentowi/Doktorantowi Wsparcia w postaci zajęć dodatkowych nie zwalnia Studenta/Doktoranta z obowiązku uczęszczania na podstawowe zajęcia lektoratu z języka obcego w takim zakresie jak pozostali uczestnicy zajęć, z uwzględnieniem ewentualnych indywidualnych rozstrzygnięć w zakresie sposobu/toku procesu kształcenia osoby niepełnosprawnej wydawanych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Student/Doktorant jest zobowiązany do regularnego uczęszczania na przyznane mu zajęcia dodatkowe i nie jest uprawniony do jakiegokolwiek nieusprawiedliwionej nieobecności pod rygorem cofnięcia przyznanego Wsparcia.
6. Student/Doktorant, który z powodu choroby lub zdarzeń losowych był nieobecny na zajęciach dodatkowych, jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ustania przeszkody nieobecności, usprawiedliwić swoją nieobecność prowadzącemu zajęcia za pomocą zaświadczenia lekarskiego, bądź dokumentów potwierdzających wystąpienie istotnych przeszkód losowych, które uniemożliwiły mu uczestniczenie w zajęciach.

§ 4

Wniosek o przyznanie Wsparcia w postaci zajęć dodatkowych

1. Student/Doktorant może złożyć udokumentowany wniosek do SON o przyznanie Wsparcia w postaci zajęć dodatkowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Student jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) kwestionariusz rejestracyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz:
 - a) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub lekkim wydane przez uprawnione do tego organy lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji lub dokument potwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
 - b) w przypadku osób nie posiadających dokumentów opisanych w punkcie poprzedzającym - zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem

zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia wystawione nie wcześniej niż na 90 dni przed złożeniem wniosku,

- c) w przypadku osób wymagających tymczasowego Wsparcia z powodu choroby, wypadku - dokumenty potwierdzające zaistnienie choroby lub wypadku oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia, wystawione nie wcześniej niż na 90 dni przed złożeniem Wniosku,
- d) w każdym przypadku - dokumenty potwierdzające, że jego stan zdrowia w sposób rzeczywisty utrudnia mu naukę języka obcego.

§ 5

Procedura przyznawania Wsparcia w postaci zajęć dodatkowych

1. Warunkiem przyznania Studentowi/Doktorantowi Wsparcia w postaci zajęć dodatkowych jest uzyskanie akceptacji Dyrektora Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania bądź odmowy przyznania Wsparcia, o którym mowa w ust. 1, wydaje SON w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
3. SON może poinformować Studenta/Doktoranta o treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, w formie pisemnej lub mailowej.
4. W przypadku nieusprawiedliwienia przez Studenta/Doktoranta nieobecności na zajęciach dodatkowych w terminie 7 dni od dnia nieobecności, SON po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dodatkowe i Dyrektora Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, może wydać rozstrzygnięcie o cofnięciu Wsparcia, o którym mowa w ust. 1.
5. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia dodatkowe przysługuje wynagrodzenie godzinowe za prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wysokości określonej w Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu.
6. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczać SON harmonogram zajęć dodatkowych w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego harmonogram dotyczy; wzór harmonogramu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 5, jest pokrywane ze środków pochodzących z Dotacji lub innych źródeł finansowania pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel.

§ 6

Przepisy końcowe

W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu z zapisami zawartymi w innych Regulaminach, zarządzeniach, bądź decyzjach, w pierwszej kolejności stosuje się zapisy Regulaminu niniejszego.

.....
Imię i nazwisko Studenta/Doktoranta

Łódź, dnia.....

.....
Nr albumu

.....
Wydział / oddział

.....
Kierunek

.....
Rok studiów / rodzaj studiów

.....
Telefon kontaktowy

**WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA W POSTACI DODATKOWYCH GODZIN
ZAJĘĆ Z LEKTORATU JĘZYKA OBCEGO**

Wnoszę o przyznanie w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim 20...../20.....
Wsparcia w postaci dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego -
.....*

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Studenta/Doktoranta

*wskazać język obcy

Załączniki:

- kwestionariusz osobowy,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez / dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w postaci:

.....
.....

- dokumenty potwierdzające, że mój stan zdrowia realnie utrudnia naukę języka obcego w postaci:

.....
.....

.....
Podpis Studenta/Doktoranta

Opinia Dyrektora Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis Dyrektora CNJO

Rozstrzygnięcie specjalisty ds. osób niepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis specjalisty ds. osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 2
do Regulaminu ubiegania się o Wsparcie w postaci o dodatkowych godzin zajęć z lektoratu języka obcego

.....
Imię i nazwisko studenta/doktoranta

.....
Nr albumu/Wydział/Oddział/Kierunek/Rok studiów/Rodzaj studiów

.....
Imię i nazwisko lektora języka obcego

HARMONOGRAM DODATKOWYCH GODZIN ZAJĘĆ Z LEKTORATU JĘZYKA OBCEGO

w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim 20...../20.....

Lp.	Data (DD/MM/RRRR)	Godziny (od do)	Miejsce	Podpis studenta/doktoranta	Podpis lektora
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie dane zawarte w niniejszym harmonogramie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, czytelny podpis lektora języka obcego

.....
data, czytelny podpis Studenta/Doktoranta

.....
data przyjęcia harmonogramu i podpis specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych

Załącznik nr 5

do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci zakupu przez Uniwersytet specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią i stanowi uszczegółowienie Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi - w zakresie ubiegania się przez osoby z niepełnosprawnością lub Jednostkę naukowo-dydaktyczną o zakup przez Uniwersytet sprzętu specjalistycznego lub specjalistycznego oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością.
2. Do zapisów niniejszego Regulaminu stosuje się wprost zapisy Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumiane są zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się przez osoby z niepełnosprawnością lub przez Jednostkę naukowo-dydaktyczną, w której osoba z niepełnosprawnością będzie miała zajęcia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim o Wsparcie w postaci zakupu specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością i umieszczenie go w wypożyczalni sprzętu specjalistycznego Uniwersytetu, zwanej dalej „wypożyczalnią”.
5. Korzystanie z wypożyczalni określa Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekłe chorymi, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Rektora.
6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 5, finansowane jest z Dotacji lub ze środków pozyskanych przez Uniwersytet na ten cel z innych źródeł finansowania.

§2

Uprawnienie do ubiegania się o Wsparcie w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania

1. O przyznanie Wsparcia w postaci zakupu przez Uniwersytet sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania i umieszczenie go w wypożyczalni może ubiegać się Student/Doktorant będący:
 - 1) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub
 - 2) osobą posiadającą inny dokument potwierdzający, że jej stan zdrowia uniemożliwia uczestniczenie w trybie standardowym w realizacji procesu kształcenia.
2. O zakup przez Uniwersytet sprzętu specjalistycznego może wnioskować także Jednostka naukowo-dydaktyczna Uniwersytetu, zwana dalej „Jednostką naukowo-dydaktyczną”, w której osoba, o której mowa w ust. 1, będzie miała zajęcia dydaktyczne w bieżącym roku akademickim.
3. Student/Doktorant lub Jednostka naukowo-dydaktyczna mogą wnioskować o zakup licencji na używanie oprogramowania komputerowego umożliwiającego lub ułatwiającego proces nauki przez Studenta/Doktoranta, stosownie do zgłaszanego przez niego zapotrzebowania i obiektywnych przeszkód wynikających z niepełnosprawności lub choroby.
4. W przypadku wnioskowania o zakup sprzętu specjalistycznego przez Studenta/Doktoranta, wypożyczony mu sprzęt pozostaje w jego dyspozycji na czas niezbędny do realizacji procesu kształcenia, lecz nie dłużej niż przez okres przyznanego Wsparcia.
5. W przypadku wnioskowania o zakup sprzętu specjalistycznego przez Jednostkę naukowo-dydaktyczną, sprzęt pozostaje na wyposażeniu Jednostki naukowo-dydaktycznej i jest wykorzystywany przez osoby z niepełnosprawnością mające zajęcia w tej Jednostce naukowo-dydaktycznej, stosownie do ich potrzeb uwarunkowanych niepełnosprawnością lub chorobą.

§ 3

Zasady korzystania ze wsparcia w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania

1. Student/Doktorant lub Jednostka naukowo-dydaktyczna mogą wnioskować o zakup sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania w postaci przyrządów oraz przyborów ułatwiających Studentowi/Doktorantowi udział w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach w laboratoriach oraz pracowniach specjalistycznych.
2. Student/Doktorant lub Jednostka naukowo-dydaktyczna zgłaszając wniosek, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany/a jest do podania rodzaju, typu oraz warunków technicznych sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, a także orientacyjnej ceny rynkowej jego zakupu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Student/Doktorant lub Jednostka naukowo-dydaktyczna przed złożeniem wniosku o którym mowa w ust. 1, zobowiązany/a jest uprzednio skonsultować w formie ustnej, pisemnej lub mailowej proponowany sprzęt specjalistyczny lub oprogramowanie z SON.
4. Zakup sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania jest realizowany z uwzględnieniem środków pozostających do dyspozycji Uniwersytetu w momencie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Student/Doktorant lub Jednostka naukowo-dydaktyczna wnioskując o zakup sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania przyjmują do wiadomości i akceptują fakt, że prawna możliwość dokonania zakupu sprzętu specjalistycznego jest ograniczona do:
 - 1) kosztów nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej

w art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865, z późn. zm.), tj. 10.000 zł;

- 2) kosztów zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10.000 zł, a które są związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej - z zastrzeżeniem, że polityka rachunkowości Uniwersytetu może każdorazowo ustalać niższy limit wartości początkowej środków trwałych, do których stosuje się jednorazowy odpis amortyzacyjny, który również stanowi górny limit wartości sprzętu specjalistycznego, który może być zakupiony przez Uniwersytet w ramach Wsparcia.

§ 4

Wniosek o przyznanie Wsparcia w postaci zakupu specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania

1. Student/Doktorant lub Jednostka naukowo-dydaktyczna może złożyć do SON wniosek o przyznanie Wsparcia w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku złożenia wniosku o którym mowa w ust. 1, przez Studenta / Doktoranta do wniosku należy dodatkowo dołączyć:
 - 1) kwestionariusz rejestracyjny, stanowiący załącznik numer 1 do Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do szkół doktorskich, w procesie kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich, oraz pomocy świadczonej osobom z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
 - 2) co najmniej jeden dokument zawierający wizualizację sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, specyfikację techniczną, opis funkcjonalności oraz cenę zakupu / cenę ofertową sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania o zakup którego Student / Doktorant wnioskuje,
 - 3) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub lekkim wydane przez uprawnione do tego organy lub orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji lub dokument potwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów lub orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
 - 4) w przypadku osób nie posiadających dokumentów opisanych w punkcie poprzedzającym - zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia wystawione nie wcześniej niż na 90 dni przed złożeniem Wniosku,
 - 5) w przypadku osób wymagających tymczasowego wsparcia z powodu choroby, wypadku - dokumenty potwierdzające zaistnienie choroby lub wypadku oraz zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w procesie kształcenia, wystawione nie wcześniej niż na 90 dni przed złożeniem wniosku.

3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przez Jednostkę naukowo-dydaktyczną, do wniosku należy dołączyć co najmniej jeden dokument zawierający wizualizację sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, specyfikację techniczną, opis funkcjonalności oraz cenę zakupu / cenę ofertową sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania, o zakup którego jednostka wnioskuje.

§ 5

Procedura przyznawania wsparcia w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania

1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie przyznania bądź odmowy przyznania wsparcia w postaci zakupu sprzętu specjalistycznego lub oprogramowania wydaje SON w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
2. SON może poinformować Studenta / Doktoranta o treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 w formie pisemnej lub mailowej.

§ 6

Zakup specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania

1. W przypadku wydania rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania Wsparcia polegającego na zakupie specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania, zakupu dokonuje wyspecjalizowana jednostka Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na podstawie odrębnych przepisów.
2. Umieszczenie specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania zakupionego na wniosek Studenta /Doktoranta w wypożyczalni oraz przekazanie Jednostce naukowo-dydaktycznej specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania zakupionego na wniosek Jednostki naukowo-dydaktycznej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

Przepisy końcowe

W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu z zapisami zawartymi w innych Regulaminach, zarządzeniach, bądź decyzjach, w pierwszej kolejności stosuje się zapisy Regulaminu niniejszego.

do Regulamin ubiegania się o Wsparcie w postaci zakupu przez Uniwersytet specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością.

Łódź, dnia.....

.....
Imię i nazwisko Studenta/Doktoranta

.....
Jednostka naukowo-dydaktyczna

.....
Nr albumu

.....
Imię i nazwisko Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej

.....
Wydział / oddział

.....
Imię i nazwisko osoby do kontaktu

.....
Kierunek

.....
Telefon kontaktowy/e-mail

.....
Rok studiów / rodzaj studiów

.....
Telefon kontaktowy

**WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA W POSTACI ZAKUP SPECJALISTYCZNEGO
SPRZĘTU LUB OPROGRAMOWANIA WSPIERAJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA
OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

Wnoszę o zakup przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi specjalistycznego sprzętu/oprogramowania* wspierającego proces kształcenia osób z niepełnosprawnością dla Studenta/Doktoranta/na potrzeby Jednostki naukowo-dydaktycznej*.

A. (wypełnić w przypadku wniosku o zakup sprzętu)

RODZAJ SPRZĘTU:

TYP:

DODATKOWE CECHY:

SZACUNKOWA CENA BRUTTO:

B. (wypełnić w przypadku zakupu licencji na oprogramowanie)

NAZWA OPROGRAMOWANIA

WERSJA OPROGRAMOWANIA

WYDAWCA / DYSTRYBUTOR NA TERENIE POLSKI

RODZAJ LICENCJI

OKRES WAŻNOŚCI LICENCJI

SZACUNKOWA CENA BRUTTO ZAKUPU LICENCJI NA ROK / MIESIĄC*

SPOSÓB ZAKUPU - BOX / PLIKI DO POBRANIA / INNE*:

C. OPIS FUNKCJONALNOŚCI ORAZ UZASADNIENIE POTRZEBY ZAKUPU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- kwestionariusz rejestracyjny (w przypadku studenta/doktoranta)*,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez / dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w postaci (w przypadku studenta/doktoranta):
.....
.....
- dokument zawierający specyfikację* / wizualizację* / opis funkcjonalności* / szacunkową cenę zakupu * sprzętu / oprogramowania *

.....
data, podpis Studenta/Doktoranta/kierownika jednostki
naukowo-dydaktycznej

* niepotrzebne skreślić.